

# DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA C. PERONE

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. ROSETTA ROSSI – Plesso “C. Perone” Via Cardinale Oreglia 48 – 00167 ROMA

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (codice fiscale)

In qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

## CHIEDE

L'iscrizione del __bambin__ _____ (cognome e nome)	<input type="checkbox"/> _____ (maschio)	<input type="checkbox"/> _____ (femmina)
---	---	---

A codesta scuola dell'infanzia I.C. ROSETTA ROSSI plesso “C. PERONE” per l'a.s. **2020/2021**

**chiede** di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

**chiede** altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2018**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2020**.  
In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

## DICHIARA CHE

- \_I\_ bambin\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)
- è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_
- Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_
- Cell. madre \_\_\_\_\_ Cell. padre \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_
- Professione padre \_\_\_\_\_ Professione madre \_\_\_\_\_

## Dati altro genitore

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (codice fiscale)

**Via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_ **@** \_\_\_\_\_  
(domicilio) (email)

- E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si  no
- Alunno con disabilità si  no
- Ha effettuato iscrizione presso altra scuola si  no

(Se si indicare quale) \_\_\_\_\_

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel D. Lgs. 28.12.2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

## **Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.**

### **Art. 316 co. 1**

#### **Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

### **Art. 337 – ter co. 3**

#### **Provvedimenti riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

### **Art. 337 – quater co. 3**

#### **Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di esse; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggior interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Firma del genitore** \_\_\_\_\_

**Firma del genitore** \_\_\_\_\_

## **Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità sull'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica**

**Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica e di:**

1. Richiedere frequenza attività alternative

2. Richiedere entrata posticipata o uscita anticipata da scuola (solo se compatibile con l'organizzazione oraria della classe)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CRITERI DI PRECEDENZA PER AMMISSIONE  
SCUOLA DELL'INFANZIA  
A.S. 2020/2021**

- |   |           |                          |
|---|-----------|--------------------------|
| - Residenza viciniora al plesso prescelto   | PRIORITA' | <input type="checkbox"/> |
| - Presenza di fratelli nella stessa scuola  | PRIORITA' | <input type="checkbox"/> |
| - Continuità con i nidi comunali o convenzionati del territorio<br>(con attestato di frequenza)                       | PUNTI 10  | <input type="checkbox"/> |
| - Cinque anni compiuti al momento dell'iscrizione alla scuola dell'Infanzia   | PUNTI 10  | <input type="checkbox"/> |
| - Sede di lavoro nel bacino di utenza della scuola per almeno 6 ore (certificato)                                     | PUNTI 5   | <input type="checkbox"/> |
| - Appartenenza a un nucleo familiare numeroso (almeno 3 figli)  | PUNTI 5   | <input type="checkbox"/> |
| - Presenza (verificabile) di figure parentali, fino al II grado, residenti presso il<br>Bacino di utenza della scuola | PUNTI 3   | <input type="checkbox"/> |
- A parità di punteggio precede il/la bambino/a più grande di età.
- In caso di "liste di attesa" la priorità verrà data in base ai criteri di formazione delle classi.
- Casi specifici verranno esaminati dalla presidenza e dalla commissione continuità.

N.B. IN CASO DI DOPPIA ISCRIZIONE L'ALUNNO VERRA' COLLOCATO IN FONDO ALLA GRADUATORIA

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. Allegare alla domanda:**

- Fotocopie dei codici fiscali dei genitori e dell'alunno;
- Fotocopie dei documenti dei genitori e, se possibile, dell'alunno;
- Fotocopie del certificato delle vaccinazioni;
- Fotocopie dei documenti a supporto dei criteri di precedenza.

**INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 E EX ART. 13  
DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679,  
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

**1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali**, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n.107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

**2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.**

**3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;** i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**3 Bis.** i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive** (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

**5.** si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori, video di concorsi sportivi e musicali, video di attività didattiche, afferenti ad attività istituzionali della scuola, inserite nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), cognomi e nomi di vincitori di concorsi musicali e/o di gare sportive vengano pubblicati sul sito web istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l’anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di nomi, immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette informazioni, immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla

Carta di Treviso del 5/10/1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

**6.** ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

**7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici**, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

**8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15.01.07;**

**9.** L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;

**10.** L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo e/o elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

**11.** il Titolare del trattamento è:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROSETTA ROSSI", VIA F. BORROMEO, 53-57 - 00168 ROMA – TEL. 066281239 PEC [rmic8g300n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g300n@pec.istruzione.it)**, rappresentata, dal 01.10.2019, dal Dirigente scolastico pro tempore Dott. Flavio Di Silvestre;

**12.** il Responsabile interno del trattamento è il D.S.G.A. ;

**12 Bis.** il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta INFOTEK SRLS in persona del legale rappresentante, Signor Daniele Perrotta;

**13.** al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

FIRMA PER PRESA VISIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_